

**Kecskemét Megyei Jogú Város Településfejlesztési Koncepciójának és Integrált Településfejlesztési Stratégiájának teljes körű felülvizsgálata, átdolgozása című projektjének (DAOP-5.1.1/B-13-2013-0004) részét képező**

## **Partnerségi és Kommunikációs Terv**

Kecskemét, 2013. augusztus 22.

## Tartalomjegyzék

Előzmények.....	1
Bevezetés .....	1
A partnerségi együttműködés célja .....	2
A partnerség kialakításának, az érintettek bevonásának alapelvei ...	2
A helyi közösség bevonásának formái .....	2
A partnerségi egyeztetés és rendezvények lebonyolításának felelőse	4
A tervezett partnerségi rendezvények .....	5
A partnerségi fórumok és rendezvények tervezett ütemezése .....	6
A javaslatok, vélemények dokumentálásának módja és nyilvántartásuk rendje .....	7
A környező települések bevonása a tervezési folyamatba .....	8
A kommunikációs terv célja .....	8
A kommunikáció célcsoportjai és eszközei.....	9
A kommunikáció módja és indoklása .....	10
1. melléklet: 4/2013.(II.14.) KH. számú határozat.....	12
2. számú melléklet: A helyi intézkedési csoportok felépítése, tagjai, feladatai és munkarendje .....	15
3. számú melléklet: Ütemezés .....	19

**Kecskemét Megyei Jogú Város Településfejlesztési Konceptiójának és Integrált Településfejlesztési Stratégiájának teljes körű felülvizsgálata, átdolgozása című projekthez (DAOP-5.1.1/B-13-2013-0004) kapcsolódó**

## **Partnerségi és Kommunikációs Terv**

### **Előzmények**

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata, a 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet VI. fejezetében (*A településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia és a településrendezési eszközök egyeztetésének és elfogadásának közös szabályai*) foglaltaknak való megfelelés érdekében, valamint a hivatkozott Korm. rendelet 29.§-ában meghatározott feladatkörében eljárva, a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia és a településrendezési eszközök tervezésének partnerségi egyeztetés szabályait, Közgyűlési Határozat (4/2013.(II.14.) KH. számú határozat) formájában rögzítette. A Közgyűlési Határozat foglalkozik a partnerek körének meghatározásával, a partnerek tájékoztatásának módjával, eszközével, a partnerségi egyeztetésben beérkezett javaslatok, vélemények dokumentálásával, elfogadásának vagy el nem fogadásának kezelésével, nyilvántartásával, valamint a tárggyal kapcsolatos nyilvánosság biztosításának kérdéseivel.

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának **a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia és a településrendezési eszközök tervezésének partnerségi egyeztetési szabályairól szóló 4/2013.(II.14.) KH. számú határozata** a jelen Partnerségi és Kommunikációs Terv **1. számú mellékletében** olvasható.

### **Bevezetés**

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata a hivatkozott Közgyűlési Határozatában elsősorban a 314/2012 Kormányrendeletben előírt kötelező partnerségi egyeztetési folyamatokat szabályozta mind a településfejlesztési tervek, mind a településrendezési tervek vonatkozásában. A Határozat ugyanakkor lehetőséget biztosít a polgármesternek arra, hogy a partnerek körét bővíthesse. **Kecskemét Megyei Jogú Város Településfejlesztési Konceptiójának és Integrált Településfejlesztési Stratégiájának teljes körű felülvizsgálata, átdolgozása című** projekthez kapcsolódva a jelen Partnerségi és Kommunikációs Terv részeként a döntéshozó élt a lehetőséggel, hogy a Határozat szerinti partnerek körét jelentősen kibővítse a helyi intézkedési csoportok kialakításával, melyek a véleményezési jogukon túl a tervezési folyamatban is részt vesznek majd.

A kibővített partnerségi körön kívül, a projekt Partnerségi és Kommunikációs Terve foglalkozik továbbá a partnerségi együttműködési folyamat részletes bemutatásával, így az együttműködés céljaival, a partnerségi egyeztetés kialakításáért és lebonyolításáért felelősök meghatározásával, a partnerségi bevonás lehetséges módjaival, intézkedéseivel, illetve a folyamat pontos ütemezésével.

## A partnerségi együttműködés célja

Kecskemét Megyei Jogú Város döntéshozói felismerték, hogy a legfontosabb piaci-gazdasági, környezeti és társadalmi folyamatok alakításában az önkormányzat is csak egy szervezet a sok városi résztvevő közül, ám felelőssége lényegesen nagyobb, mellette pedig a legjelentősebb lehetőségekkel és hatással rendelkezik a folyamatokban részt vevők közötti együttműködés ösztönzésére, szervezésére.

A helyi város- és gazdaságfejlesztési döntések valódi megalapozása nem képzelhető el a térségi és a helyi lakosság, a civil szervezetek, a gazdasági szereplők és a kecskeméti városvezetés közötti érdemi párbeszéd megteremtése nélkül. Ugyanígy a tervek sikeres megvalósítása sem nélkülözheti a széleskörű közösségi részvételt. Széles gondolati bázison és konszenzuson alapuló stratégiai tervezésre van szükség ahhoz, hogy az érintettek (a város és környékének szervezetei, vállalkozásai és lakói) elfogadják a fejlesztési alapelveket, célokat és programokat, illetve elkötelezetteké váljanak azok végrehajtásában.

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának meggyőződése, hogy a stratégiai várostervezés és hatékony településfejlesztés egyetlen lehetséges útja, csak a közös érdekek mentén kialakított partnerség, az együttműködő tervezés kialakítása lehet.

A városvezetésnek a partnerségi együttműködés keretében megfogalmazott célja, hogy Kecskemét városának jövőbeli sikeressége, versenyképessége és élhetőségének biztosítása érdekében, a térségi és helyi gazdasági szereplők, szakmai és civil körök aktívan, s a lehető legszélesebb körben vegyenek részt a város jövőbeli elképzeléseinek tervezésében, szakmapolitikai lépéseinek megalapozásában.

## A partnerség kialakításának, az érintettek bevonásának alapelvei

Kecskemét lehetőséget kíván biztosítani minden, a város és tágabb térségének jövőjéért tenni akaró és tudó lakójának, szervezetének és vállalkozásának, hogy tevékenyen részt vehessen a megyeszékhely következő tíz évét meghatározó tervezési-fejlesztési folyamat alakításában. A lehető legszélesebb partnerség kialakítását szolgálják azok a helyi közösség bevonását célzó módszerek, akciók is (pl. kérdőívek, szakmai és lakossági fórumok, ágazati munkacsoportok létrehozása), melyeket alkalmazni kíván a város az „együttműködő tervezés” erősítése érdekében.

## A helyi közösség bevonásának formái

A társadalmi bevonás, a széleskörű partnerség kialakítása érdekében a város vezetése olyan akciókat és módszereket választott, amelyek biztosítani tudják a különböző szakmai és civil szervezetek, a vállalkozások, valamint a lakosság megjelenését az előkészítési-tervezési, az ajánlattevő, illetve a véleményezési fázisban egyaránt.

Kecskemét Megyei Jogú Város fontosnak tartja, hogy megismerje városrészeinek problémáit, igényeit és tervezett fejlesztési céljait, elképzeléseit, programjait. Ennek érdekében megszervezi a **városrészek fórumát**, ezzel biztosítva az egyes városrészek lakosságának és képviselőinek részvételét, már az előkészítés, helyzetfeltárás,

megalapozás fázisába. A városrészek képviselőitől és szakembereitől várja a tervező, hogy a fórum kimeneteleként azonosítsák a legfőbb céljait, fejlesztési igényeiket és tervezett programjait.

A lakossági véleményeket, fejlesztési igényeket komplett, **kidolgozott írásbeli javaslatok** és **kérdőíves igényfelmérés** formájában egyaránt várja az önkormányzat. Ennek érdekében a késő nyári, vagy a kora őszi városi nagyrendezvények egyikéhez (Hírös Hét Fesztivál, vagy Sörfesztivál) kapcsolódóan **lakossági ötletvásár** lebonyolítását tervezi a város, a projektmenedzsment koordinációja mellett. A megjelenő érdeklődők nem csak tájékozódhatnak a tervezési feladatokról, de a szervezők gondoskodnak az írásban történő lakossági vélemények, ötletek összegyűjtéséről és a tervezők felé történő továbbításról.

Az ötletvásáron, kérdőívezésen és az írásban megfogalmazott javaslatok begyűjtésén kívül, a fejlesztési folyamat iránt érdeklődők részére – a tervezés egy későbbi fázisában – **lakossági fórumot** is szervez a tervező és az önkormányzat, ahol elmondhatják véleményeiket, javaslataikat a tervezett dokumentumokról.

Az Önkormányzat ezen kívül **helyi intézkedéscsoportok** felállításáról is döntött. Ennek keretében 6 munkacsoport alakult a városban, amelyek végigkövetik a teljes tervezési folyamatot. A tervek szerint minden munkacsoport 7 alkalommal ül össze, üléseik ütemezése pedig igazodik a mérföldkövekhez és a Közgyűlési döntésekhez, így javaslataik, ellenőrzésük és véleményük nélkül nem kerülhet elfogadásra koncepcionális, vagy stratégiai dokumentum. A tervezés folyamatában ezeknek a szakmai munkacsoportoknak lesz a legmeghatározóbb szerepük a problémák feltárása, a fejlesztési irányok meghatározása, és a fejlesztési programok összeállítása és véleményezése területén. A munkacsoportok felépítéséről és az ülések tervezett időpontjairól a **2. számú melléklet** tájékoztat.

A munkacsoportok résztvevőinek összeállítása során két kiemelt szempontot vett figyelembe a város. Egyrészt a Kormányrendeletben és az önkormányzati határozatban megfogalmazott partnerek bevonásának elvárását, másrészt azon partnerek megszólítását, akik az adott szakterületen szakértelemmel rendelkeznek, a megfelelő szakmai érdekképviselőt el tudják látni, a város gazdasági működésében jelentős szerepet látnak el, vagy éppen az önkormányzati feladatellátásban vesznek részt. A partnerek többségével az önkormányzat – a projektet megelőzően is – feladatai ellátása és a stratégiai tervezési folyamatok során állandó kapcsolatban állt.

A munkacsoportokba a felkéréseket 2013. július 15-18. között kiküldte az önkormányzat, melyben a stratégiaalkotás fontosságáról, céljáról, valamint a munkacsoport ülések várható rendjéről, feladatáról is tájékoztatást kaptak az érintettek.

A Kecskemét környéki települések közötti koordináció és kooperáció jelenleg is működik a polgármesterek között, a Várostérségi, vidékfejlesztési és nemzetközi munkacsoportban történő egyeztetések és közös munka, ezt várhatóan még tovább erősíti majd.

A munkacsoportok szakmai meghívotti listájának kialakításánál a felelősök figyelembe vették, hogy a képviselt szakterületek összhangba legyenek a Kormányrendelet 1. sz. mellékletében található megalapozó vizsgálat tematikai felépítésével. Ennek megfelelően került felállításra 5 szakmai munkacsoport és egy koordináló munkacsoport.

A helyi politikai döntéshozókat a tervezési folyamat teljes ideje alatt a munkacsoportok vezetői és a projektmenedzsment tájékoztatja az előrehaladásról. A tervezési alapok (tervezési alapelvek, célok, fejlesztési irányok és prioritások) és a települési stratégiai dokumentumok Közgyűlési elfogadását

megelőzően bizottsági vitán mennek keresztül, így biztosítható az említett dokumentumok legitimitása.

A városi fejlesztési dokumentumok széleskörű megismertetését célozza a **sajtónyilvános, reprezentatív ITS bemutató** is, amelyet az önkormányzat a közbeszerzés keretében kiválasztott tervezővel együttműködve kíván megvalósítani.

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata öt különböző társadalmassítási módszer alkalmazásával, 11 partnerségi rendezvény szervezésével igyekszik minden társadalmi csoport számára biztosítani az „együttműködő tervezés” lehetőségét a tervezési folyamat teljes időtartama alatt.

### A partnerségi egyeztetés és rendezvények lebonyolításának felelőse

A **DAOP-5.1.1/B-13-2013-0004** azonosító számú projektet érintő partnerségi egyeztetési folyamatért és a hozzá kapcsolódó rendezvények lebonyolításáért a kecskeméti területi stratégiai dokumentumok elkészítésére – közbeszerzés keretében – kiválasztott Kecskeméti Városfejlesztő Kft. ügyvezetője, Uhlig Rita a felelős. Az operatív lebonyolításért Kanalas Imre, a Kecskeméti Városfejlesztő Kft. Stratégiai és Városfejlesztési Csoportvezetője felel. A felelősök munkájukat a 4/2013.(II.14.) KH. számú határozatban a településfejlesztési koncepcióra és az integrált településfejlesztési stratégiára vonatkozó partnerségi egyeztetés szabályainak megfelelően kell, hogy ellássák.

### A partnerségi folyamat lebonyolításáért felelős személyek adatai

Név	Beosztás	Telefonszám	E-mail
Uhlig Rita	Ügyvezető	76/504-348	uhligrita@kecskemetivarosfejleszto.hu
Kanalas Imre	Stratégiai és Városfejlesztési Csoportvezető	76/504-348	kanalasil@kecskemetivarosfejleszto.hu

### A tervezett partnerségi rendezvények

A partnerségi rendezvény neve	A bevonás formája	Az esemény tervezett száma (db)	Tervezett időpont	A szervezésért és koordinációért felelős szervezetek
1. Városrészek fóruma	Kötetlen szakmai városfejlesztési beszélgetés a városrész képviselői, a tervezők, és a városrészi véleményformálók között	1	2013. augusztus vége	Kecskemét MJV. Önkormányzata Projektmenedzsment
2. Lakossági ötletvásár a városi rendezvényhez kapcsolódóan	Személyes, sajtónyilvános lakossági tájékoztatás és kérdőívezés a városi vezetők és a Városfejlesztő Társaság munkatársainak bevonásával	1	2013. szeptember 30-október 4.	Projektmenedzsment Kecskeméti Városfejlesztő Kft.
3. Helyi intézkedéscsoportok munkamegbeszélései	Munkacsoportok létrehozása (6 db), minden munkacsoport javaslatokat, ajánlásokat fogalmaz meg a szakterületén a tervezés adott fázisaiban	7	2013. augusztus 3-4. hete 2013. szeptember 4. hete 2013. november 3.-4. hete 2014. január 2.-3. hete 2014. február 3.-4. hete 2014. április 3.-4. hete 2014. augusztus 4. hete-szeptember 1. hete	Kecskemét MJV. Önkormányzata Projektmenedzsment
4. Lakossági Fórum	A lakosság tájékoztatása a tervezés eredményeiről	1	2014. április 2. hete	Kecskemét MJV. Önkormányzata Tervező Projektmenedzsment
5. Fenntartható Városfejlesztési Program bemutatása	A lakosság és a sajtó munkatársainak meghívása a stratégiai dokumentumok bemutatása érdekében	1	2014. szeptember 2. hete	Kecskemét MJV. Önkormányzata Tervező Projektmenedzsment

### A partnerségi fórumok és rendezvények tervezett ütemezése

Tervezett partnerségi fórumok, rendezvények		2013					2014								
feladat/eljárások	Élelős	augusztus	szeptember	október	november	december	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember
1. Vározasztékfóruma (2013. augusztus vége)															
2. Lakossági ötletrésár a városi rendezvényekhez kapcsolódóan (2013. augusztus 21-25, 2013. szeptember 30-október 4.)															
3. Helyi intézkedéscsoportok munkamegbeszélései (7 alkalom)															
4. Lakossági Fórum (2014. április 2. hete)															
5. Fenntartható Városfejlesztési Program bemutatása (2014. szeptember 2. hete)															



A Településfejlesztési Konceptió és az Integrált Településfejlesztési Stratégia egyeztetésének és elfogadásának során, a 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 30.§ és 31.§-ban rögzített módon történik meg az államigazgatási szervek (9. melléklet szerint), az érintett területi és települési önkormányzatok, valamint a 4/2013.(II.14.) KH. számú határozatban rögzített partnerek bevonása a véleményezési fázisba.

### **A javaslatok, vélemények dokumentálásának módja és nyilvántartásuk rendje**

A Településfejlesztési Konceptió és az Integrált Településfejlesztési Stratégia államigazgatási egyeztetése a 314/2012. (XI.8.). Kormányrendelet 30.§ (1) és (5) bekezdés, valamint a 31.§ (1) bekezdésében rögzítettek szerint valósul meg. A polgármester a Településfejlesztési Konceptiót, illetve az Integrált Településfejlesztési Stratégiát tartalmazó előterjesztésben ismerteti az el nem fogadott véleményeket és azok indokolását.

A lakosság és a partnerségbe bevont szervezetek írásban (postai úton, vagy elektronikusan a megadott elérhetőségek valamelyikén [Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata, dr. Zombor Gábor polgármester 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1. E-mail: [its@kecskemet.hu](mailto:its@kecskemet.hu)]) tehetik meg észrevételeiket, javaslataikat, véleményeiket a készülő dokumentumokkal kapcsolatban.

Az önkormányzat a beérkezett véleményeket továbbítja a tervezők és az intézkedési csoport vezetői felé. A felvetett lakossági és partnerségi kérdésekre, ötletekre, javaslatokra, észrevételekre a tervező az egyeztetési anyagokban készíti elő a válaszokat, melyet az intézkedési csoportok véleményeznek. Az el nem fogadott javaslatokat a munkacsoport értekezleteken a munkacsoportok vezetői szóban indokolják, amelyek jegyzőkönyvbe kerülnek és elérhetővé válnak – minden érintett számára – a városi honlap ITS aloldalán.

A lakossági fórumokon (ötletvásár, városrészek fóruma) megfogalmazott véleményeket, javaslatokat a rendezvényeken megjelenő tervezők és önkormányzati szakemberek válaszolják meg szóban.

A Településfejlesztési Konceptió egyeztetési és elfogadási eljárásában az előzetes tájékoztatási szakaszban és koncepció tervezet véleményezési szakaszában, valamint az Integrált Településfejlesztési Stratégia tervezetéhez, a bevont partnerek a megadott határidőben benyújtott írásbeli véleményét, illetve az el nem fogadott vélemények indoklását – a 4/2013.(II.14.) KH. számú határozatban rögzített módon – a Kormányrendelet szerinti közgyűlési döntés előkészítésére vonatkozó ügyiratban kell dokumentálni és nyilvántartani, valamint a közgyűlési előterjesztésben vagy annak mellékleteiben be is kell mutatni.

A tervező és az önkormányzat a „Kecskemét Megyei Jogú Város Településfejlesztési Konceptiójának és Integrált Településfejlesztési Stratégiájának teljes körű felülvizsgálata, átdolgozása” című projekt ütemtervében (**3. számú melléklet**) jelzett időpontokban biztosítja az érdekelt felek számára a vitára kerülő dokumentumok elérhetőségét, s biztosítja a szükséges véleményezési időt (a dokumentum jellegétől függően 1-2 hét), annak érdekében, hogy javaslataikat meg tudják fogalmazni. A partnerségi fórumokon megvitatásra kerülő jelentéseket, szakanyagokat, dokumentumokat a partnerek a meghívó mellékleteként – legalább egy héttel a rendezvény előtt – megkapják, így biztosítható számukra a megfelelő felkészülés és véleményformálás.

## A környező települések bevonása a tervezési folyamatba

A funkcionális várostérségbe tartozó polgármesterek bevonása két módon történik meg. Egyrészt a Kecskeméttel szoros kapcsolatban lévő, s közigazgatásilag is érintkező települések (10 db) polgármestereit meghívta Kecskemét, hogy vegyenek részt a *Várostérségi, vidékfejlesztési és nemzetközi munkacsoport* munkájában, így lehetővé válik számukra a teljes tervezési folyamat nyomon követése és aktív formálása.

A bevonás egy másik formája Kecskemét funkcionális vonzaskörzetének kialakítását követően valósul meg. A kiválasztott tervező a különböző városi funkciók alapján (munkahelyi ingázás, tömegközlekedési viszonylatok, oktatás, egészségügy, közműszolgáltatók ellátási területei, stb.) meghatározza Kecskemét potenciális vonzaskörzetét. A lehatárolt területen található települések polgármestereit levélben felkeresi Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata, s felajánlja számukra az együttműködés lehetőségét, azokon a területeken (pl. gazdaságfejlesztés, turisztika, megújuló energiák, természet és környezetvédelem, oktatás-kultúra, kerékpárút fejlesztés), melyeket az érintett települések fejlődésük szempontjából fontosnak tartanak. Az együttműködési szándékukat megfogalmazó településeket, a tervezés stratégia- és programalkotó fázisába hívna meg Kecskemét polgármestere, akik a továbbiakban csatlakoznának a *Várostérségi, vidékfejlesztési és nemzetközi munkacsoport* tevékenységéhez.

## A kommunikációs terv célja

A projekt keretében külső és belső kommunikációt célszerű megkülönböztetni, a célcsoportoktól függően. Ennek ellenére mindkettőnek azonosak a céljai. A stratégiai cél, hogy a projekt végére minden – Kecskemét jövőjét hosszú távon meghatározó és támogatható – fejlesztési elképzelés és igény koherens módon kerüljön be a tervek közé.

A kommunikációs cél, hogy minden érintett partner és a teljes lakosság figyelmét felhívják a döntéshozók és a tervezők, a **Településfejlesztési Konceptió és Integrált Településfejlesztési Stratégia** felülvizsgálatának és elkészítésének fontosságára, és ösztönözzenek az aktív részvételre.

A külső kommunikáció a teljes (helyi és városkörnyéki) lakosság tájékoztatását tűzi ki célul, amelyhez a média szervezeteit ez esetben nem a klasszikus értelemben vett kommunikációs eszközként, hanem külön célcsoportként célszerű kezelni.

## A kommunikáció célcsoportjai és eszközei

A külső kommunikációban érintettek köre	A kommunikáció eszköze	A belső kommunikációban érintettek köre	A kommunikáció eszköze
A 314/2012 (XI.8) kormányrendeletben meghatározott államigazgatási szervek	Hivatalos levél és megkeresés a kormányrendeletben meghatározott módon	Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala	Belső elektronikus levelezőhálózat, meghívók, emlékeztetők, jelentések
A 314/2012 (XI.8) kormányrendeletben meghatározott érintett területi (megyei) szervek	Hivatalos levél és megkeresés a kormányrendeletben meghatározott módon	Projektmenedzsment	Belső elektronikus levelezőhálózat, meghívók, emlékeztetők, jelentések
A 314/2012 (XI.8) kormányrendeletben meghatározott közvetlenül érintett, szomszédos települési önkormányzatok	Hivatalos levél és megkeresés a kormányrendeletben meghatározott módon	Tervezők	Belső elektronikus levelezőhálózat, meghívók, emlékeztetők, jelentések
Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlésének 4/2013.(II.14.) KH. számú határozatában rögzített partneri kör	Hivatalos levél és megkeresés a KH határozatban rögzített módon	A helyi intézkedéscsoportok meghívottai	Belső elektronikus levelezőhálózat, meghívók, emlékeztetők, jelentések
A helyi és a környékbeli lakosság	Lakossági Ötletvásár, Lakossági Fórum  Városi Honlap  Sajtóhírek, meghívók		Belső elektronikus levelezőhálózat, meghívók, emlékeztetők, jelentések
A helyi partnerségben közvetlenül részt nem vevő helyi és városkörnyéki szervezetek és vállalkozások	Sajtóhírek, meghívók  Városrészi és Lakossági fórum	A kötelező nyilvánosságot ellátó szervezet képviselője	Belső elektronikus levelezőhálózat, meghívók, emlékeztetők, jelentések
A helyi média szervezetei	Elektronikus levelek, Sajtóközlemények, Sajtóanyagok, Meghívók	Városrészi képviselők	Belső elektronikus levelezőhálózat, meghívók, emlékeztetők, jelentések
A Közreműködő Szervezet (KSZ) képviselője	Hivatalos levél	Városi tisztségviselők	Belső elektronikus levelezőhálózat, meghívók, emlékeztetők, jelentések
Az Irányítóhatóság (IH) képviselője	Hivatalos levél		Belső elektronikus levelezőhálózat, meghívók, emlékeztetők, jelentések

## A kommunikáció módja és indoklása

A külső kommunikáció egyrészt a tájékoztatás és nyilvánosság feladatok ellátását foglalja magába, amelyek az adott projekt esetében az alábbiak:

- A kedvezményezett székhelyén C típusú tábla elkészítése és elhelyezése
- Fotódokumentáció készítése
- Sajtóközlemény megírása és kiküldése a projekt zárásáról, valamint a sajtómegjelenések összegyűjtése
- Térképtér feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal
- A kedvezményezett telephelyén D típusú tábla elkészítése és elhelyezése
- A szükséges intézkedés megtétele a teljes felülvizsgálati folyamatnak (a város területi stratégiai dokumentumainak felülvizsgálata és átdolgozása), a város honlapján történő nyomon követhetőségének biztosítása érdekében

Fontos azonban megjegyezni, hogy a kötelező tájékoztatás és nyilvánosság feladatok keretén belül az interneten történő nyomon követhetőségnek kiemelt szerepe van. Ezért a város létrehozta a [www.kecskemethu/its](http://www.kecskemethu/its) aloldalt, ahova rendszeresen felkerülhetnek a projekt előrehaladásáról szóló friss információk. Figyelembe véve a projekt jellegét és volumenét, ez tűnik az ideális lehetőségnek az egyes célcsoportok megfelelő tájékoztatására. Erről az internetes elérhetőségről a helyi média különböző csatornáit (sajtó, városi honlap, helyi televízió) felhasználva tájékozódhat a lakosság.

A külső kommunikáció további eszközei azok a rendezvények, amelyek közvetlen kapcsolatot teremtenek a kedvezményezett önkormányzat vezetői, illetve a tervezők és a lakosság között. Az egyes partnerségi csoportok megszólítása már megtörtént. Felkérő levelek formájában több mint 100 szervezet és tisztségviselő tájékoztatása, illetve megkeresése történt meg annak érdekében, hogy működjön közre a stratégiai tervezés folyamatában. Az eredményesebb kommunikáció érdekében az érintett szervezetek és tisztségviselők részére egy címlista összeállítása történik meg, s várhatóan a leghatékonyabb módszert követve elektronikus kommunikációt folytatnak az önkormányzat, illetve a tervezők a külső partnerszervezetekkel.

A lakosság megszólítása és a rendezvényeken történő részvételre történő felhívása több kommunikációs csatornán történik majd. Fontos szerepet szán az önkormányzat a közvetlen találkozásoknak, ennek érdekében szervezi meg a lakossági ötletvásárt, amelyet valamely nagyobb városi rendezvény keretében kíván megvalósítani. A városi honlap és a helyi sajtó – amely egyben célcsoport is – szintén fontos eszközt képez a tájékoztatásnak, ezek lesznek a legfontosabb kommunikációs csatornák a különböző rendezvények meghirdetésében. Ezen kívül a városrészek fórumának meghirdetése során számítani lehet a részönkormányzati képviselők kommunikációs csatornáira is (pl. városrészi újság, részönkormányzati címlisták).

A környező települések polgármesterei levélben történő hivatalos felkérést kaptak az együttműködésre, amelynek során a Városterügyi, vidékfejlesztési és nemzetközi munkacsoport tagjaként vesznek majd részt a tervezési folyamatban.

Az együttműködő partnerek tájékoztatása a belső kommunikáció eszközeivel történik meg. A meghívók, emlékeztetők és jelentések belső elektronikus levelezőhálózaton kerülnek az érintettekhez. A legfontosabb kommunikációs fórumok a munkacsoporti értekezletek, szakmai rendezvények lesznek. Hasonlóan a belső kommunikáció eszközeit alkalmazzuk az önkormányzat, a projektmenedzsment és a tervezők közötti levelezések, egyeztetések, illetve megbeszélések során.



KECSKEMÉT MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSE  
6000. Kecskemét, Kossuth tér 1.  
Tel: 513-513, fax: 513-538

9062/2013.

## 1. melléklet

### KIVONAT

Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése  
2013. február 14-ei ülésének jegyzőkönyvéből

#### 4/2013.(II.14.) KH. számú határozat

**A településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia és a településrendezési eszközök tervezésének partnerségi egyeztetési szabályai**

A Közgyűlés megtárgyalta a Városrendezési, Városüzemeltetési és Környezetgazdálkodási Bizottság 4463-1/2013. számú előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Kormányrendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) 29.§-ban meghatározott feladatkörében eljárva a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia és a településrendezési eszközök tervezésének partnerségi egyeztetés szabályait az alábbiakban határozza meg:

#### **1. A partnerek köre**

A településfejlesztési koncepció, integrált településfejlesztési stratégia, és a településrendezési eszközök Kormányrendelet szerinti tervezési, egyeztetési és elfogadási eljárásaiban a partnerségi egyeztetés résztvevői (továbbiakban: partnerek):

településfejlesztési koncepció, integrált településfejlesztési stratégia eljárásaiban:

- országgyűlési képviselők
- Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlésének települési önkormányzati képviselői
- Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlésének részönkormányzatai
- Kecskemét Megyei Jogú Város települési nemzetiségi önkormányzatai
- Bács-Kiskun Megyei Területfejlesztési Tanács
- Bács-Kiskun Megyei Építészkamara
- Bács-Kiskun Megyei Mérnöki Kamara
- Bács-Kiskun Megyei Kereskedelmi és Iparkamara
- Bács-Kiskun Megyei Agrárkamara
- Kecskeméti Városszépítő Egyesület
- Kecskeméti Lokálpatrióták Egyesülete

- MTA Regionális Kutatások Központjának Alföldi Tudományos Intézete
- Kecskeméti Főiskola
- történelmi egyházak (Római Katolikus Egyház, Református Egyház, Evangélikus Egyház, Zsidó Hitközség)
- Kizárólagos és többségi önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaságok
- Közműszolgáltatók (gáz-, villany-, víz-és csatorna-, távhő-, hírközlési szolgáltatók)
- Tömegközlekedési közszolgáltatók (volán, vasút)
- Kecskeméti Városi Civil Kerekasztal
- Kecskeméti Rendőrkapitányság
- klaszterek
- Dél-alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség

#### településrendezési eszközök eljárásaiban:

##### *teljes eljárásban:*

- Bács-Kiskun Megyei Építéskamara
- Bács-Kiskun Megyei Mérnöki Kamara
- Bács-Kiskun Megyei Kereskedelmi és Iparkamara
- Bács-Kiskun Megyei Agrárkamara
- Kecskeméti Városszépítő Egyesület
- Kecskeméti Lokálpatrióták Egyesülete

##### *egyszerűsített eljárásban:*

- Bács-Kiskun Megyei Építéskamara
- Kecskeméti Városszépítő Egyesület

##### *tárgyalásos eljárásban:*

- a Kormányrendelet 32. § (6) a) és b) pont szerinti esetekben a teljes eljárás szerinti partnerek
- a Kormányrendelet 32. §(6) c.) és d) pont szerinti esetekben partnereket nem szükséges bevonni

Amennyiben a szakmai kérdés megítélésében ezt a polgármester szükségesnek látja, úgy a partnerek körét az egyes eljárásokban bővítheti.

## **2. A partnerek tájékoztatásának módja, eszköze**

A Kormányrendelet szerinti eljárási szakaszokban a partnereket először írásban keresi meg a polgármester, míg a további szakaszokban a partnereket elektronikusan értesíti a tervezetek honlapon való elérhetőségéről és a szükséges véleménykérésről. Amennyiben a partner jelzi az elektronikus kapcsolattartás akadályát, úgy a továbbiakban az általa kért módon kerül megkeresésre.

## **3. Partnerségi egyeztetésben beérkezett javaslatok, vélemények dokumentálása, elfogadásának vagy el nem fogadásának módja, nyilvántartása**

A településrendezési eszközök teljes és egyszerűsített eljárásaiban a bevont partnerek megadott határidőben benyújtott írásbeli véleményét a Kormányrendelet szerinti közgyűlési döntés előkészítésére vonatkozó ügyiratban kell dokumentálni és nyilvántartani, valamint a közgyűlési előterjesztésben vagy annak mellékleteiben be is kell mutatni.

A településfejlesztési koncepció eljárásában az előzetes tájékoztatási szakaszban és koncepció tervezet véleményezési szakaszában a bevont partnerek megadott határidőben benyújtott írásbeli véleményét a Kormányrendelet szerinti közgyűlési döntés előkészítésére vonatkozó ügyiratban kell dokumentálni és nyilvántartani, valamint a közgyűlési előterjesztésben vagy annak mellékleteiben be is kell mutatni.

Az integrált településfejlesztési stratégia tervezetéhez bevont partnerek megadott határidőben benyújtott írásbeli véleményét a Kormányrendelet szerinti közgyűlési döntés előkészítésére vonatkozó ügyiratban kell dokumentálni és nyilvántartani, valamint a közgyűlési előterjesztésben vagy annak mellékleteiben be is kell mutatni.

#### **4. Az elfogadott településfejlesztési koncepció, integrált településfejlesztési stratégia, és településrendezési eszközök nyilvánosságát biztosító intézkedések**

A Tervek Kormányrendelet szerinti egyeztetési és elfogadási rendje szerinti nyilvánosságot, valamint az egyes eljárási szakaszokban elfogadott tervezetek, tervek hozzáférését a város honlapján kell biztosítani.

#### **5. Nyilvánosság**

A településrendezési eszközök teljes eljárásában a Kormányrendelet szerinti véleményezési szakaszban a partnerek megkeresésével egyidejűleg és azonos határidőben a város lakosságának véleményezési lehetőséget szükséges biztosítani a [www.kecskemet.hu](http://www.kecskemet.hu) honlapon keresztül. Az erről szóló felhívást a honlapon kell közzéadni és a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kell kifüggeszteni. Az így beérkezett véleményeket a partnerek véleményeivel azonos módon kell feldolgozni.

Határidő: folyamatosan

Felelős: Dr. Zombor Gábor polgármester

#### **A határozatról értesülnek:**

- 1.) Tisztségviselők
- 2.) Állandó bizottságok elnökei
- 3.) Városrészi önkormányzatok vezetői
- 4.) Öveges László, a Főépítészeti Osztály vezetője  
**és általa:** érintettek

K. m. f.

Dr. Zombor Gábor sk.

polgármester

Dr. Határ Mária sk.

jegyző

A kiadmány hitelül:

Szabóné Pataki Gyöngyi

Képviselőtestületi Osztály csoportvezetője



## 2. számú melléklet

### A helyi intézkedési csoportok felépítése, tagjai, feladatai és munkarendje

#### **Stratégiai és koordinációs munkacsoport**

vezetője: Szemereyné Pataki Klaudia alpolgármester

tagjai:

- tisztségviselők/ágazati munkacsoportok vezetői (Szemereyné Pataki Klaudia, Nagypál Sándor, Mák Kornél)
- Dr. Balázs Tímea aljegyző
- Öveges László, Főépítész
- Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat (Dr. Kecskés László, Területfejlesztési Iroda vezetője)
- Aranyhomok Kistérség-fejlesztési Egyesület elnöke (Hamzáné Lakó Judit titkár)
- BKM Kereskedelmi és Iparkamara (Gaál József elnök)
- Kecskeméti Főiskola rektora (dr. Ailer Piroska rektor)
- Kecskeméti Klaszterek vezetői
- BKM Kormányhivatal Munkaügyi Központ vezetője (Kollár Tibor)
- KIK-For Kft., (Minda László ügyvezető)
- MTA KRTK RKI (Dr. Perger Éva igazgató)
- Kecskeméti Városfejlesztő Kft (Uhlig Rita ügyvezető)
- DARFÜ képviselője
- Polgármesteri Hivatal szakosztályának képviselői: Gazdálkodási Osztály, Főépítész Osztály
- projektmenedzser
- tervező

#### **Ágazati munkacsoportok**

**Gazdasági-innovációs és műszaki munkacsoport:** (gazdaság fejlesztés, közlekedés, közművek, közszolgáltatás, foglalkoztatás, energiagazdálkodás, lakásgazdálkodás)

vezetője: Szemereyné Pataki Klaudia alpolgármester

tagjai:

- közgyűlési szakbizottságok elnökei: KVB (Dr. Szeberényi Gyula T.) , VVKB (Szalay Gábor )
- PH szakosztályok képviselői: Gazdálkodási Osztály, Beruházási és Városüzemeltetési Osztály, Vagyon és Lakásgazdálkodási Osztály, Nemzetközi, Gazdaságfejlesztési Osztály, Főépítész Osztály
- BKM Mérnök Kamara (Rónai István elnök)
- BKM Kereskedelmi és Iparkamara (Gaál József elnök)
- BKM Agrárkamara (Madari Örs kabinetvezető)
- Hírös Beszállítói Klaszter (Szemerey Szabolcs klasztermenedzser)
- AIPA Alföldi Ipar- és Gazdaságfejlesztési Klaszter (Sárkány Tibor)

- 3P Műanyagipari, Csomagolóstechnikai, Nyomdaipari Klaszter (Ambrusné Magó Aranka)
- Kecskeméti Főiskola GAMF Kar (Dr. Belina Károly prof.)
- BKM Kormányhivatal Nemzeti Közlekedési Hatóság (Karsai Attila vezető, Mihályka Péter osztályvezető)
- kecskeméti nagyvállalatok képviselői
- helyi tömegközlekedési vállalat (Kunság Volán Zrt. Hány Ernő termelési igazgató)
- Pénzügyi szervezetek képviselője
- tervező

**Környezet- és műemlékvédelmi munkacsoport** (környezetvédelem, táj-, klíma- és természetvédelem, zöldfelület gazdálkodás, épített környezet, hulladékkezelés, belvízvédelem, katasztrófavédelem)

vezetője: Nagypál Sándor alpolgármester

tagjai:

- közgyűlési szakbizottság elnöke: VVKB (Szalay Gábor),
- PH szakosztályok képviselői: Gazdálkodási Osztály, Beruházási és Városüzemeltetési Osztály, Építéshatósági Osztály, Főépítész Osztály
- BKM Mérnök Kamara (Rónai István elnök)
- BKM Építész Kamara (Borbély Lajos elnök)
- KEFAG Kiskunsági Erdészeti és Faipari Zrt. (Sulyok Ferenc)
- Kecskeméti Városszépítő Egyesület (Király József elnök)
- önkorm. tul. cégek: KIK-For Kft. (Minda László), Városgazdasági Kft. (Lassú Tibor), Termostar Kft. (Horváth Attila), Bácsvíz Zrt. (Kurdi Viktor),
- közműszolgáltatók egyéb képviselői (GDF SUEZ, EDF Démász, Magyar Telecom)
- Kiskunsági Nemzeti Park (Dr. Boros Emil ig.)
- Bács-Kiskun Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság ( Dr. Farkasinszky Lóránt)
- Kecskeméti Építészek Környezetvédő Egyesülete (Babinszki Tünde)
- Kecskeméti Járási Hivatal Járási Építésügyi és Örökségvédelmi Hivatala (Varga Ákos hiv. vezető)
- tervező

**Kulturális–civil- esélyegyenlőségi munkacsoport** (kultúra, nemzetiség, hagyományőrzés, egyházak, zenei,

testvérvárosi kapcsolatok, turizmus, civilszervezetek)

vezetője: Mák Kornél alpolgármester

tagjai:

- közgyűlés szakbizottságok elnökei: OKEB (Leviczky Cirill), SZEIB (Trungel Ilona)
- PH szakosztályok képviselői: Gazdálkodási Osztály, Nemzetközi, Gazdaságfejlesztési Osztály, Intézményi Osztály, Családvédelmi Osztály
- Kecskeméti Kulturális és Konferencia Központ (Bak Lajos igazgató)
- Kecskeméti Színház (Cseke Péter igazgató)
- Bozsó Gyűjtemény Alapítvány (ifj. Bozsó János)
- egyházak képviselői

- Kecskeméti Civil Kerekasztal (gesztor: Rigóné Kiss Éva vezető- Magyar Máltai Szeretetszolgálat)
- Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár (Ramháb Mária vezető)
- Kecskeméti Katona József Múzeum (Rosta Szabolcs igazgató)
- Hírös Sport Nonprofit Kft. (Zámbori Péter ügyvezető)
- nemzetiségi önkormányzatok (roma: Orbán Gyula, bolgár: Dr. Bocskov Jordán, horvát: Sibalin István, német: dr. Wicker Erika, örmény: Hajdú Tamás, ruszin: Németh István)
- tervező

**Oktatási- egészségügyi-szociális munkacsoport** (oktatás, ifjúsági, sport, szabadidős, egészségügyi, szociális, idősügyi, közbiztonság, bűnmegelőzés, kisebbségi, nemzetiség)

vezetője: Mák Kornél alpolgármester

tagjai:

- közgyűlési szakbizottságok elnökei: JÜBB (Dr. Brúszel László), SZEIB (Trungel Ilona), OKEB (Leviczky Cirill)
- PH szakosztályok képviselői: Gazdálkodási Osztály, Családvédelmi Osztály, Intézményi Osztály
- nemzetiségi önkormányzatok (roma: Orbán Gyula, bolgár: Dr. Bocskov Jordán, horvát: Sibalin István, német: dr. Wicker Erika, örmény: Hajdú Tamás, ruszin: Németh István)
- Bács-Kiskun Megyei Kórház (Dr. Svébis Mihály főigazgató)
- Kecskeméti Rendőrkapitányság (Rigó János r. alezredes)
- Kecskemét Közbiztonságért Közalapítvány (dr. Szabó József elnök)
- Hírös Sport Nonprofit Kft. (Zámbori Péter ügyvezető)
- Kecskeméti Civil Kerekasztal (gesztor: Rigóné Kiss Éva vezető- Magyar Máltai Szeretetszolgálat)
- Klebersberg Intézményfenntartó Központ Kecskeméti Tankerület (Palotás József igazgató)
- Egészségügyi és Szociális Intézmények Igazgatósága (Dr. Kellermann Péter igazgató)
- tervező

**Városterületi, vidékfejlesztési és nemzetközi munkacsoport** (vidékfejlesztés, turizmus, térségi ITB-k, településközi együttműködések és programok, közvetlen brüsszeli pályázati lehetőségek)

vezetője: Szemereyné Pataki Klaudia alpolgármester

- PH szakosztályok képviselői: Nemzetközi, Gazdaságfejlesztési Osztály, Gazdálkodási Osztály, Főépítészeti Osztály
- környező települések polgármesterei/képviselői: (Fülöpjakab: Csáki Béla pm., Ballószög: Katona Imre pm., Helvécia: Balogh Károly pm., Jakabszállás: Szabó Mihály., Kerekegyháza: dr. Kelemen Márk pm., Lajosmizse: Básky András., Nagykőrös: Dr. Czira Szabolcs pm., Nyárlőrinc: Pap Sándor pm., Szentkirály: Szabó Gellért pm., Városcsok: Veszélka Mihály pm.)
- Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat (Dr. Kecskés László, Területfejlesztési Iroda vezetője)
- Magyar Nemzeti Vidéki Hálózat képviselője (Dr. Csatári Bálint)
- Aranyhomok Kistérség-fejlesztési Egyesület elnöke (Hamzáné Lakó Judit titkár)
- Kecskemét és Térsége Turisztikai Klaszter (Sárkány Tibor)

- Kecskeméti Főiskola (dr. Ailer Piroska rektor)
- tervező

### **Az intézkedéscsoportok feladatai:**

- Az ágazat, vagy tevékenységi területen jelentkező folyamatok értékelése, a problémák összegyűjtése, rendszerezése;
- Az ágazat, vagy tevékenységi terület fejlesztéseire vonatkozó javaslatok, ajánlások megfogalmazása;
- Az ágazat, vagy tevékenységi területen fellelhető fejlesztési elképzelések és igények összegyűjtése, rendszerezése és prioritizálása;
- Az ágazat, vagy tevékenységi területen rendelkezésre álló helyi középtávú stratégiák, fejlesztési tervek összegyűjtése;
- A 2014-2020 időszakra vonatkozó uniós kohéziós politika céljaihoz és prioritásaihoz illeszkedő programok összegyűjtése és rendezése (beruházók és partnerek feltüntetésével, a program költségvetésének és a források lehetséges meghatározásával) az ITS útmutatóban meghatározott projekttypusok alapján (kulcsprojektek, hálózatos projektek, akcióterületi projektek, integrált projektek);
- Az egyes fejlesztési programok kapcsolódási területeinek meghatározása;
- A készülő stratégiai dokumentumok véleményezése, javaslatok megfogalmazása.

### **Az intézkedési csoportok várható munkarendje:**

1. ülés (2013. augusztus 2.-3. hete): feladat meghatározás, alapelvek – stratégiai irányok rögzítése, munkaterv pontosítása

2. ülés (2013. szeptember 4. hete): megalapozó vizsgálati anyag partnerségi véleményezés előtti véglegesítése

3. ülés (2013. november 3.-4. hete): a partnerségi véleményeket is figyelembe vevő tervezési alap véleményezése, közgyűlési előterjesztés előtt

4. ülés (2014. január 2.-3. hete): ITS tervezői vázlat munkacsoportos véleményezése

5. ülés (2014. február 3.-4. hete): TFK és ITS jogszabály szerinti *véleményezési eljárás* előtti áttekintése, véleményezése

6. ülés (2014. április 3.-4. hete): a javaslatok, észrevételek bedolgozásával, az IH leadás előtti stratégiai dokumentumok (ITS, TFK) és közgyűlési anyag áttekintése, véleményezése

7. ülés (2014. augusztus 4. hete- szeptember 1. hete): IH bírálói vélemények figyelembe vételével a dokumentumok véglegesítése, közgyűlési döntés előtti munkacsoportos véleményezése.

**3. számú melléklet: a DAOP-5.1.1/B-13-2013-0004 azonosító számú „Kecskemét Megyei Jogú Város Településfejlesztési Konceptójának és Integrált Településfejlesztési Stratégiájának teljes körű felülvizsgálata, átdolgozása” című pályázat keretében a dokumentumok előkészítésének feladatütemezése**

ITS és Településfejlesztési Konceptó 2014-2020		2013.												2014.										
feladat/eljárások		felelős	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	
pályázati előkészítés	előzetes adatkérés- hivatal belüli (01.21-31.)																							
	előzetes adatkérés- településektől (01.21-02.08.)																							
	előzetes adatkérés -egyéb partnerektől (01.21-02.08.)																							
	közzététel előterjesztés - pályázaton való részvételről (02.28) - döntés 03.28.																							
	Közzététel előterjesztés a partnerségi eljárásról (02.01) döntés 02.14.																							
pályázati adatlap feltöltése (01.28.-03.06.)																								
pályázati döntés	pályázati dokumentumok előkészítése és benyújtása (03.06.-03.11.)																							
	Bírálat és esetlegesen hiánypótlás (03.12.-04.05.) döntés (04.08.-04.19.) A Támogatói Okirat hatálybalépése: 2013.04.18.																							
feladat előkészítés	szakértői feladat ütemezés kidolgozása, elfogadása, a hatályos stratégiai dokumentumok áttekintése, az átdolgozandó területek meghatározása, feladat, szakértői és időigény meghatározása, adminisztrációs teendők ellátása, a projekt szakmai előkészítése (04.19.-05.10.)																							
	partnerségi kör pontosítása, helyi intézkedéscsoportok összeállítása és összehívása (05.13.-06.17.) 07.																							
	a közzététel előterjesztés kiadása, szerződéselőkészítés (05.06.-06.14.) 06.21.																							
	a közzététel nyilvánosságot ellátó szervezet kiválasztása, szerződéselőkészítés (05.06.-06.14.) 06.19.																							
	projektmenedzsment szervezet kiválasztása, szerződéselőkészítés (05.06.-06.14.) 06.19.																							
	a stratégiai dokumentum készítőjének kiválasztása (közbeszerzés), majd szerződéselőkészítés (06.03.-08.15.)																							
	nyilvánosság, partnerségi fórumok tervezése (08.19-től folyamatos) min. 6 db időpontot pontosítandóak																							
	előzetes adat- és információgyűjtés a stratégiai dokumentumokhoz (Önkormányzat) (03.01.-06.30.)																							
	1. regionális műhelytalálkozó 2013.06.20.																							
	1. városlátogatás: 2013.07-08.																							
szakértők felé a partnerségi egyeztetési terv leadása 2013.07.31.																								
2. regionális műhelytalálkozó 2013. 09. 3-4 hete																								
3. regionális műhelytalálkozó 2014. január 2-3. hete																								
2. városlátogatás 2014. március 2.-3. hete																								
dokumentumok szakértői értékelése: 2014. 06.-07.																								
helyi intézkedéscsoportok felállítását és feladatait	munkacsoportok kialakítása, tagok felkérése, tájékoztatása 07.10.-07.19.																							
	feladat meghatározás, alapelvek rögzítése, elvárások a dokumentummal szemben, információk és projekttervezetek bekérése, stratégiai irányok, prioritások meghatározása: I. munkacsoport ülés 08. 3-4. hete (közbesz. eljárás függvénye)																							
	megalapozó vizsgálati anyag és TFK fejlesztési irányainak 2.körös véleményezése - a partnerségi véleményezés előtt: III. munkacsoport ülés 09. 4. hete																							
	elsőkörös partnerségi vélemények alapján a TERVEZÉSI ALAP véleményezése, közzététel: IV. munkacsoport ülés 11. 3-4. hete																							
	ITS tervezői vázlat munkacsoport véleményezése: V. munkacsoport ülés 2014. január 2.-3. hete																							
	TFK tervezet helyi szakértői véleményezése 2. körös + ITS tervezet egyeztetése: VI. munkacsoport ülés 2014. február 3-4. hete																							
	ITS - vélemények bedolgozása után - közzététel előkészítés VII. munkacsoport 2014. április 3-4. hete (2014. április/májusi közzétételre javasolt a TFK és ITS előzetes elfogadását - az IH bekezdés előtti)																							
	IH bírálati véleményének figyelembe vételével a dokumentumok zárása - kgy. előkészítés: VIII. munkacsoport 2014. 08. 4. -09. 1. hete																							
	projektmenedzsment (2013.06.19.-2014.09.30.)																							
	a közzététel nyilvánosság megvalósításának folyamata (2013.06.19.-2014.09.30.)																							
megalapozó munkabesz. előkészítése	adat- és információgyűjtés a helyzetfelmérő és helyzetelemző dokumentum elkészítéséhez (07.29.-11.30.)																							
	a megalapozó vizsgálat (közös - korm. R. 5-6 §, 1-2. sz. melléklet) felkészítő előkészítése (07.29.-12.20.)																							
Településfejlesztési koncepció egyeztetési és jóváhagyási folyamata	TFK előzetes tájékoztató kiküldése (Korm. R. 30.§(1,2,3) - 21 nap- ha adatszolgáltatás ideje) (10.22.)																							
	beérkezett vélemények összegzése, tervezési alap összeállítása (11.15.-11.25.)																							
	tervezési alapról önkormányzati bizottsági vita és döntés (közgyűlés?) Korm. R. 30. § (4) (11.26.-12.15.)																							
	koncepció tervezése, összeállítása (2013.11.15.-2014.03.14.)																							
	TFK tervezet véleményezésre kiküldése -Korm.r. 30.§ (5) - 21 nap (2014.03.18.)																							
	a leadott koncepció bírálat által történő szakmai vizsgálata, kiegészítések megfogalmazása, a stratégiai dokumentumok véglegesítése, előterjesztés készítése az április/májusi Közzététel döntéséhez (2014.04.08.-05.29.)																							
	a pályázati dokumentáció összeállítása (2014.05.15-05.30.)																							
	a stratégiai dokumentumok benyújtása a támogató intézménynek (2014.05.31.)																							
	vélemények figyelembevételével végleges koncepció és előterjesztés előkészítése (2014.07.01-09.05.)																							
	koncepció testületi előkészítése, vitája és elfogadása- Korm. R. 30 § (6), a koncepció végleges elfogadása: (2014.09.09.-09.25.)																							
elfogadott koncepció honlapon közzététele, és értesítések megküldése - Korm. R. 30 § (7,8) - 8 nap																								
ITS egyeztetési és elfogadási folyamata	a megalapozó vizsgálat és az előzetes koncepció alapján az ITS tervezet - benne a városi mobilitási és kerékpárforgalmi hálózati terv is - elkészítése (2013.11.15.-2014.03.14.)																							
	stratégia tervezet véleményezésre megküldeni - 21 nap - Korm. Rend. 31. § (1) (2014.03.18.)																							
	vélemények feldolgozása és szükség szerinti beépítése a stratégiába, előterjesztés készítése, április/májusi Közzététel döntés (2014.04.08.-05.29.)																							
	a pályázati dokumentáció összeállítása (2014.05.15-05.30.)																							
	A támogató intézményhez elfogadásra benyújtás (2014.05.31.)																							
	a leadott stratégiai dokumentum bírálat által történő szakmai vizsgálata, kiegészítések megfogalmazása (2014.06.01.-06.30.)																							
	vélemények figyelembevételével végleges stratégiai dokumentum és közzététel előterjesztés előkészítése (2014.07.01-09.05.)																							
	a koncepció testületi előkészítése, bizottsági vitája, majd képviselő testületi döntés - Korm. R. 31. § (2), a stratégia végleges elfogadása: (2014.09.09.-09.25.)																							
	elfogadott stratégia honlapon közzététele, és értesítések megküldése - Korm. R. 31 § (3,4) - 5 nap																							
	adatbáziskezelő és térinformatikai rendszer kiépítése, működtetése 2013.05.02-től folyamatosan																							
JELMAGYARAZAT:																								
feladat folyamata, határidő																								
közgyűlési döntés																								
szakértői közreműködés																								